

П Р И К А З № 08-51

г. Ташкент

« 02 » 02 2025 г.

*«Об утверждении партнерского соглашения о порядке оказания логистических услуг
«Sello Logistics»»*

В целях оптимизации порядка оказания логистических услуг в АО «MARKETPLACE TRADING» (далее – «Общество») в секторе B2B и их упорядочивания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить партнерское соглашение о порядке оказания логистических услуг «Sello Logistics»;
2. Возложить обязанности по контролю за исполнением условий соглашения на Директора по логистике и складскому хозяйству Хакимова С.С.;
3. Возложить обязанность по размещению данного партнерского соглашения о порядке оказания логистических услуг на сайт Общества на Директора по продукту Тен В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Юсупов И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Должность

И.о. Главного

юрисконсульта

И.о. директора по логистике
и складскому хозяйству

Директор по продукту

Ф.И.О.

Акрамова Х.У.

Хакимов С.С.

Тен В.

Подпись



АО «MARKETPLACE TRADING», «Sello!» ®

г. Ташкент, Шайхантахурский р-н, ул. Зулфияхоним, дом 12

+998 78 113 09 00, info@sello.uz

р/с 2020 8000 6052 7332 0001 в АК «Алокабанк» Шайхантахурский ЦОКУ

МФО: 00401, ИНН 307 692 757, ОКЭД 62 090



АО "MARKETPLACE TRADING"

ID Документа

EOP-32

Редакция

00

Срок действия

действителен до
2030 года

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ SELLO LOGISTICS

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель отдела маркетинга	Мария Чужакова	05.02.25	
Руководитель отдела продаж	Бахтиёр Саидов	06.02.25	
Директор по логистике и складскому хозяйству	Саидакром Хакимов	05.02.2025	
И.о. Главного юрисконсульта	Хилола Акрамова	05.02.2025	
Директор по продукту	Валерий Тен	05.02.2025	
Финансовый директор	Хамид Азметов	05.02.2025	
Главный бухгалтер	Анастасия Ускова	06.02.2025	

РАЗРАБОТАНО:

--	--	--	--

Глава 1. Введение и общая информация о компании

1.1. Настоящее Соглашение (далее по тексту – Соглашение) определяет общие правила, принципы и порядок оказания АО «MARKETPLACE TRADING» (далее Sello/Исполнитель) услуг по приему, обработке, хранению, перемещению, пересылке, выдаче почтовых отправок и других видов услуг юридическим и физическим лицам. Деятельность Sello регулируется Законами Республики Узбекистан «О транспорте», «О связи», «О почтовой связи», Правилами оказания почтовых услуг, Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом в Республике Узбекистан и иными нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

Все приложения, включенные в настоящее Соглашение, являются их неотъемлемой частью.

1.2. Информация о Sello.

Юридический адрес: г. Ташкент, Шайхантахурский р-н, ул. Зулфияхоним, дом 12.

Фактический адрес: г. Ташкент, Шайхантахурский р-н, ул. Зулфияхоним, дом 12.

Телефон: +998 78 113 01 33

Эл. Почта: info@sello.uz

Сайт: <https://sello.uz/>

Google Play:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tune.sello&pcampaignid=web_share

Appstore: <https://apps.apple.com/us/app/sello-superapp/id1603818062>

Перечень пунктов выдачи заказов: <https://sello.uz/pickup-points>

1.3. Виды услуг:

1.4. Sello предоставляет услуги, описанные в Перечне услуг, расположенном по адресу: <https://sello.uz/>

1.5. Рабочий график: согласно перечня ПВЗ и ПМ, указанных на сайте: <https://sello.uz/pickup-points>

1.6. Термины, определения и формулировки.

География обслуживания – территория, на которой Исполнителем оказываются те или иные услуги. Географией обслуживания в тексте настоящего Соглашения является территория Республики Узбекистан

ПВЗ - пункт выдачи заказов.

Посылка – любой объект перевозки, хранения или обработки (конверт, пакет, мешок, коробка, паллет, контейнер или иное), весом до 20 кг, переданный Исполнителю.

ПМ - постамат, автоматизированный терминал, предназначенный для приема, хранения и выдачи Отправлений без непосредственного участия уполномоченного лица Исполнителя, оборудованный встроенными ячейками разного размера, сенсорным экраном для управления процессом получения Отправлений. Загрузка (и получение) Отправлений в постамат происходит при помощи специальных кодов доступа, которые вводятся на сенсорном экране. Под специальным кодом доступа понимается одноразовый уникальный код, сгенерированный программным комплексом Исполнителя и направленный в SMS-сообщении на телефонный номер Получателя Отправления, указанного в соответствующей накладной.

Отправление - адресованная письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера, принимаемые в индивидуальных транспортировочных упаковках и доставляемые по одной накладной (допускается оформление электронной накладной согласно требованиям Законодательства Республики Узбекистан и/или международных нормативно-правовых актов) или по одной Заявке, содержащие уникальные Получателя, Отправителя, дату приема.

КГТ (крупногабаритный груз) – груз, превышающий хотя бы один из нижеперечисленных параметров: Вес Длина Ширина Высота.

Контакт Центр – центр поддержки Исполнителя по телефону:

ВГХ (весо-габаритные характеристики) – характеристики Отправления или группы Отправлений, отражающие вес, длину, ширину и высоту груза.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, которое подаёт Заявку на оказание услуг и осуществляет оплату за оказываемые услуги.

Заявка – поручение Заказчика на оказание Исполнителем услуг, оформляемое в устной, письменной или электронной форме.

Исполнитель/Перевозчик – Sello, предоставляющая свои услуги в рамках настоящего Соглашения.

Курьерские услуги – деятельность по приёму Отправлений у Отправителя, их обработке, хранению и доставке (вручению Отправлений) Получателю вне ПВЗ и/или постаматов.

Манипуляционные знаки - условные изображения, которые наносятся на упаковку грузов. Они призваны информировать окружающих о том, как с этими грузами необходимо обращаться.

Накладная – документ, сопровождающий Отправление. Содержит информацию о/об: Отправителе, Получателе, условиях доставки, адресе приёмки и доставки, дате, времени, размере, весе и содержании, стоимости и виде оплаты, уникальный номер и штриховой код, а также иной информации, касающейся Отправления.

Опции – дополнительные услуги, стоимость которых может включаться или не включаться в стоимость основной/специальной услуги.

Отправитель – уполномоченное лицо Заказчика либо сам Заказчик, у которого Исполнитель принимает Отправление.

Отправления с объявленной ценностью – Отправления, стоимость вложения которых объявлена Заказчиком при их оформлении и передаче Исполнителю.

Штриховой код (штрихкод/ШК) - графическая информация, наносимая на упаковку/маркировку Отправления, предоставляющая возможность считывания её техническими средствами.

РЦ – распределительный центр Sello, который принимает и распределяет поступающие товары и отправления.

Мобильное приложение (Sello SuperApp) - программное обеспечение Исполнителя, используемое Клиентами для доступа к услугам Исполнителя посредством мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Объемный вес (VW - Volume Weight) — это вес, рассчитанный по специальной формуле с учетом фиксированного коэффициента.

Платный вес (CW - Chargeable weight) — это значение, используемое для расчета стоимости перевозки. Оно всегда равно большему из двух значений: фактическому или объемному весу.

Претензионный акт – акт, составляемый и подписываемый представителями Сторон или одной Стороной с участием представителя незаинтересованной организации/эксперта (в случае, если другая Сторона не может или отказывается подписать акт) для фиксации нарушения обязанностей Сторон в рамках настоящего Соглашения.

Стороны – Исполнитель, Заказчик и Отправитель вместе

Сторона – Исполнитель, Заказчик или Отправитель по отдельности

Фотоотчет – фотофиксация, на которой видны: Отправление, Получатель, место, документы или другие обстоятельства, по которым можно сделать вывод факта или попытки представителем Sello доставки или вручения Отправления Получателю

Ценная посылка – посылка, внутреннее вложение которой, требует дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при транспортировке. В состав ценных Посылок включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на

рынке и высокую стоимость единицы товара. Например: часы, мобильные телефоны, компьютерная или бытовая техника, специальное оборудование или комплектующие к ним

Глава 2. Общие правила

Правила и условия, описанные в настоящей Главе, являются общими и относятся ко всем услугам, описанным в последующих главах.

Учитывая специфику отдельных видов услуг (описанные в последующих главах), правила и условия их оказания могут дополнять или противоречить Общим правилам. В случае наличия противоречий, правила и условия, описанные в Главе отдельных услуг, будут превалировать над Общими.

2.1. Оказание услуг.

Услуги предоставляются по указанным в Тарифах, направлениям и ценам, в пределах указанных сроков. Вся эта и иная дополнительная информация размещена на сайте Общества.

Услуги, оказываются в соответствии с Договором оказания логистических услуг для юридических лиц или публичной офертой для физических лиц.

Стороны могут согласовать между собой отдельные услуги и/или тарифы, которые должны быть прописаны в приложении к договору оказания услуг.

2.2. Согласие на СМС – оповещение

Заказывая услугу, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель может адресовать ему, а также его Отправителям/Получателям SMS-сообщения, в связи с исполнением им обязательств, а также иную информацию об услугах Исполнителя. Заказчик гарантирует наличие согласия его Отправителей/Получателей на получение SMS-сообщений от Исполнителя.

2.3. Персональная информация

Направляя свою Заявку Исполнителю любым предусмотренным настоящими Условиями способом на оказание услуги, Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных со стороны Sello.

Заказчик/Отправитель/Получатель - физические лица, заполняя и подписывая Накладную, в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 02.07.2019 года за № ЗРУ-547 «О персональных данных», подтверждает/даёт свободно, по своей воле и в своем интересе согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и др.) Sello, а также привлекаемыми Sello для целей оказания услуг по доставке Отправлений подрядчиками.

Заказчик - юридическое лицо, заказывая услугу по доставке Отправлений, подтверждает, что имеет согласие физических лиц/сотрудников Отправителя/Получателя на обработку их персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) Sello и/или его подрядчиками для целей оказания услуг по доставке Отправлений.

Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие: обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях оказания услуг по доставке Отправлений согласно данным Условий.

Со стороны Sello/Заказчика/Отправителя/Получателя должна быть обеспечена конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц при их обработке, в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных», хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки и уничтожить их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения сроков исковой давности, установленные законодательством

Республики Узбекистан к соответствующим правоотношениям, при необходимости по требованию подтверждать, что указанные персональные данные уничтожены. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления физического лица.

2.4. Не принимаемые и / или запрещенные Посылки / Отправления

Исполнитель не принимает к перевозке предметы и вещества, запрещенные к перевозке (см. Приложение № 1). При этом, некоторые категории требуют согласования с исполнителем на предмет возможности и условий их перевозки.

При обнаружении Посылки, содержимое которой включено в перечень (см. Приложение № 1), но не запрещено к хранению и обороту в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, Исполнитель, по своему усмотрению, возвращает ее Отправителю, либо направляет Заказчику требование забрать Посылку по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение таких Посылок производится за счет Заказчика.

В случае обнаружения или подозрения, что содержание Отправления является предметом, включенным в список запрещенных и/или ограниченных к хранению и обороту предметов и веществ в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, Исполнитель будет обращаться в соответствующие государственные органы для принятия дальнейших мер, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

При передаче Отправления, Заказчик гарантирует и берет на себя ответственность в том, что Отправление не содержит запрещенных к перевозке и пересылке товаров и веществ.

2.5. Прием и оформление Отправлений.

Приём Отправлений осуществляется в ПВЗ или посредством вызова курьера согласно Географии обслуживания. Либо путем самостоятельной передачи Отправления либо товаров в РЦ либо ближайший ПВЗ Исполнителя (касается пользователей услуги POST).

При приёме Отправления от юридического лица, представитель этого юридического лица обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, а также в качестве подтверждения своих полномочий доверенность или сопроводительные документы, оформленные этим юридическим лицом. Допускается оформление сопроводительных документов в электронной форме в соответствии с законодательными актами Республики Узбекистан, действующих международных регламентов и нормативно-правовых актов. При наличии в Заявке информации о представителе (контактном лице) юридического лица, от имени которого принимается Отправление, его полномочия дополнительно не проверяются. Приём Отправления к доставке сопровождается оформлением Накладной, а также передачей Отправителем сопроводительных документов.

На упаковке Отправления, исходя из характеристик, параметров и условий обработки и транспортировки должны быть нанесены Манипуляционные знаки согласно Приложения № 2.

Исполнитель осуществляет замер веса и габаритов Отправления, а также уточняет иную информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг и расчета стоимости услуг, а также определения массы, размера отправления и объемного/платного веса (Приложение № 4)

Исполнитель вправе проверить у Отправителя достоверность информации о внутренних вложениях Посылок.

Исполнитель не принимает к доставке Отправления с пересчетом внутренних вложений Посылок, а также не фиксирует опись внутренних вложений в Накладной, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

Отправитель должен самостоятельно заполнить сопроводительные документы, если они необходимы (ТТН, счета-фактуры). Допускается оформление электронных

документов, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, при наличии технической возможности.

При приёме каждого Отправления от Заказчика, Исполнитель совместно с Заказчиком/Отправителем или на основании представленных Заказчиком/Отправителем данных, составляет Накладную, обязательную к подписанию со стороны Заказчика (см. Приложение № 3)

Ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной, несет Отправитель.

Подписывая накладную в электронном или бумажном виде, или оплачивая услуги, Заказчик/Отправитель подтверждает и соглашается с правильностью внесенной в Накладную информации, настоящим Соглашением, отсутствием в отправлении запрещенных предметов и веществ (согласно Приложения №1).

Подтверждением приёма Исполнителем Отправления у Отправителя являются:

- Копия накладной, которая по запросу распечатывается и вручается Отправителю;
- Электронный чек, направленный SMS-сообщением на указанный Отправителем номер телефона с указанием индивидуального номера Отправления (штрих-кода Накладной).
- Подтверждения, полученные в электронном виде при подаче заявки Заказчиком через персональный кабинет в системе Sello Logistics

2.6. Перевозка отправлений

По Республике Узбекистан перевозка и доставка Отправлений осуществляется наземным (автомобильным) транспортом, если иное не оговорено Сторонами.

Маршрут и способ доставки Отправления Заказчика выбираются Исполнителем исключительно по собственному усмотрению, включая возможность прохождения Отправления через промежуточные распределительные, транзитные и/или перевалочные пункты Sello и/или привлекаемых подрядчиков.

Срок доставки может быть увеличен Исполнителем в случаях:

- Приёма Отправления с объявленной ценностью свыше 50 млн. сум;
- Приёма Отправлений, требующих согласование (см. Приложение №1);
- Приёма Отправлений, требующих дополнительную упаковку;
- При передаче Исполнителю Отправлений позднее указанных в Соглашении сроков;
- Внесенной неполной/некорректной информации в Заявке или Накладной;
- Нарушений сроков оплаты.

Смена адреса доставки и/или Получателя в процессе доставки возможна только после согласования в письменной форме с Исполнителем и доплатой (если переадресация предполагает увеличения стоимости услуг Исполнителя).

2.7. Упаковка Отправлений.

Все Отправления упаковываются в фирменные сейф-пакеты или коробка, если они соответствуют по габаритам.

Заказчик несет ответственность за выбор типа упаковки и правильность упаковки Отправок, которая должна обеспечивать:

- сохранность содержимого при их обработке и транспортировке от каких-либо повреждений;
- сохранность и целостность упаковки и содержимого других Отправлений в ходе их хранения, обработки и транспортировке;
- безопасность сотрудников Исполнителя, осуществляющих обработку и транспортировку данного Отправления.

Упаковка должна соответствовать характеру вложения и способу транспортировки, чтобы обеспечить сохранность внутренних вложений от обычных рисков при транспортировке.

На упаковке должна быть нанесена необходимая маркировка/манипуляционные знаки согласно Приложения № 2.

Заказчик должен соблюдать требования к упаковке Отправлений, в зависимости от характера их внутренних вложений (см. Приложение № 2).

Если Заказчик не соблюдает указанные требования, он, путем передачи Отправления Исполнителю, принимает на себя ответственность за сохранность/целостность внутреннего вложения Посылок.

Заказчик не несет ответственность за качество упаковки, если он заказал дополнительную упаковку у Исполнителя и Исполнитель самостоятельно осуществил её.

Sello предоставляет фирменные упаковочные материалы (сейф-пакеты, конверты, коробки, тубусы и пр.).

В соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 18 мая 2018 года № ПП-3730 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы обращения с бытовыми отходами», Заказчик оплачивает стоимость используемых сейф-пакетов и других упаковочных материалов из полимерной пленки. Стоимость их указана в Тарифах.

В отдельных случаях, при выполнении дополнительной упаковки Отправления, может увеличиваться срок и/или стоимость ее доставки

2.8. Вручение (доставка) Отправлений

Отправление вручается Получателю в офисах Sello или посредством курьерской доставки по адресу «до двери» (если иное не оговорено сторонами).

При поступлении Отправления в ближайший для Получателя офис Sello, Получателю направляется SMS-уведомление, в котором указывается номер штрих кода Отправления, имя отправителя, адрес ПВЗ или ПМ Sello (если Получателю необходимо забрать Отправление самому) или информирование, что Отправление будет доставлено курьером. Исполнитель не обязуется осуществлять обзвон Получателя после поступления Отправления в ПВЗ или ПМ Sello. Исполнитель руководствуется тем, что SMS-уведомление, отправленное Получателю по указанному в Накладной номеру, является достаточным основанием, чтобы Получатель принял меры для скорейшего забора Отправления из ПВЗ или ПМ Sello.

При вручении Отправления представителю Получателя юридического лица, Исполнитель вправе запросить у него предъявления доверенности, выданной ему этим юридическим лицом.

При наличии фотоотчета(видео) о доставке или подписывая Накладную Sello в электронном или бумажном виде при получении Отправления, Получатель или его представитель подтверждает получение и целостность Отправления и его содержимого, а также отсутствие претензий к услугам Исполнителя. Претензии к качеству представленных Исполнителем услуг и содержанию Отправления после подписания Получателем накладной Sello не принимаются.

В случае несогласия ненадлежащим исполнением услуг Заказчиком, Стороны руководствуются настоящим Соглашением.

2.9. Отказы, неврученные и не розданные Отправления.

В случае невозможности вручения Отправления Получателю курьером Отправление возвращается на ближайший распределительный центр, где хранится до устранения причин, препятствующих доставке.

По факту устранения причин, препятствующих доставке Получателю, Контакт Центр Sello согласовывает с Получателем новое время доставки Отправления.

В случае невозможности повторного вручения Отправления Получателю Отправление возвращается на ближайший распределительный центр, где хранится в течение 14 календарных дней с момента поступления Отправления в ПВЗ.

Если Отправление доставляется на условиях получения Отправления в ПВЗ, она должна быть получена Получателем не позднее 14 календарных дней, после поступления Отправления в ПВЗ.

В отношении неврученных Отправлений, Заказчик должен направить дальнейшие указания, а Исполнитель предоставить дальнейшие услуги.

Неврученные Отправления оформляются на возврат по факту получения соответствующих указаний от Заказчика.

При возврате Отправления Заказчику:

- Заказчик при приёме возвращаемого Отправления производит её визуальный осмотр, определяя фактическое количество относящихся к этому Отправлению Посылок. Если транспортная упаковка Посылок, относящихся к этому Отправлению, не имеют следов вскрытия или повреждения, а фактическое количество поступивших Посылок, соответствует данным, указанным в Накладной, то претензионный акт не составляется, а сверка и описание внутреннего вложения Посылок не производится, поскольку считается, что эти Отправления возвращаются Заказчику без каких-либо замечаний и отклонений.

- Если при получении Отправления Заказчик обнаружит, что транспортная упаковка Посылки, относящейся к этому Отправлению, имеет следы вскрытия или повреждения, то по заявлению (инициативе) Заказчика немедленно проводятся сверка и описание внутреннего вложения этой Посылки с составлением претензионного акта.

- Если нарушена транспортная упаковка какой-либо Посылки многоместного Отправления, то внутреннее вложение остальных, относящихся к этому Отправлению, Посылок не сверяется и не описывается.

- Если при получении Отправления Заказчик обнаружит, что фактическое количество поступивших Посылок, относящихся к этому Отправлению, не соответствует данным, указанным в Накладной, то по заявлению (инициативе) Заказчика немедленно проводятся сверка и описание внутреннего вложения Посылок с составлением претензионного акта. При сверке и описании внутреннего вложения Посылок в обоих случаях используются данные (письменные или электронные товаросопроводительные документы), относящиеся к этому Отправлению.

- Если внутреннее вложение Посылки соответствует данным о наименовании и количестве товаров, указанным в товаросопроводительных документах, Исполнитель не несет ответственности за какиелибо установленные Заказчиком расхождения.

- Претензионный акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке, не признается надлежащим доказательством утраты (недостачи) или повреждения (порчи) каких-либо внутренних вложений Посылок. Исключение составляют случаи, когда Исполнитель необоснованно отказался от составления претензионного акта.

По истечению 10-дневного срока, если возврат Отправления Заказчику невозможен по каким-либо причинам, которые не зависят от Исполнителя, отсутствия дальнейших указаний со стороны Заказчика, а Получатель не забрал Отправление, неврученное Отправление переводится на платное временное хранение в ПВЗ, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Заказчиком и Исполнителем. Об этом Исполнитель направляет уведомление Заказчику (СМС, телефон или другим способом, по указанному в Накладной контактам). Хранение осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления в ПВЗ.

По истечению установленного срока хранения, неврученное Отправление передается архив в статусе «недоставленное Отправление» до получения дальнейших указаний со стороны Заказчика. Временное хранение недоставленных Отправлений в архиве осуществляется Исполнителем в течении шести месяцев, с даты поступления в архив. Срок

временного хранения не розданных Отправлений в архиве может быть сокращен, в случаях если:

- содержание Отправления известно (без вскрытия упаковки) и срок годности содержания меньше, чем стандартный срок архивации. В этом случае срок архивации будет равным сроку годности содержимого Отправления;
- Заказчик письменно отказался от дальнейшего получения Отправления. В этом случае Отправление может быть утилизировано либо реализовано со следующего дня;
- содержание Отправления представляет собой опасность жизни и здоровью сотрудников, целостности, сохранности и санитарным нормам помещений и оборудования Исполнителя при дальнейшем хранении. В этом случае Отправление может быть утилизирована при первой возможности.

По истечению установленного срока к Отправления, обнаруженным в не розданных, применяются следующие меры:

- материальные ценности реализуются Исполнителем в установленном законодательном порядке Республики Узбекистан и после возмещения расходов Исполнителя вырученные от реализации денежные средства перечисляются в доход Государственного бюджета Республики Узбекистан;
- документы, государственные знаки передаются выдавшим их предприятиям, учреждениям и организациям;
- корреспонденция и другие предметы, не представляющие ценности, уничтожаются с составлением соответствующего акта.

При отсутствии вины Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, возвратом Отправления и повторными его доставками или утилизацией в соответствии с Тарифной Картой.

Срок хранения Отправления в Постаменте составляет 3 (три календарных дня), после чего возвращается в ближайший распределительный центр, далее применяется стандартная процедура, описанная выше в этом пункте настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

Права и обязанности сторон предусмотрены в заключаемых с юридическими лицами договорах, а также публичной оферте для физических лиц.

4. Ответственность Исполнителя за порчу или утерю Отправки

Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность перевозимых Отправок с момента их принятия до вручения Адресату, в следующих размерах:

Без объявленной ценности:

1. За утрату или полное повреждение Отправок без объявленной ценности – неустойку в размере суммы, оплаченного Заказчиком тарифа за перевозку этого Отправления.
2. За недостачу или повреждения части вложения Отправок без объявленной ценности – в размере суммы, оплаченной Заказчиком по тарифу, пропорционально весу повреждений или утраченной части вложения.

С объявленной ценностью:

1. За утрату или полное повреждение Отправлений с объявленной ценностью и доплатой за ценность (оплаченной платой за ценность сверх оплаченного тарифа) – в размере суммы объявленной стоимости, а также суммы, оплаченной за перевозку этой Отправки.
2. За недостачу или повреждение части вложения корреспонденции с объявленной ценностью и доплатой за ценность в размере суммы объявленной стоимости пропорционально весу повреждений части вложения или в размере объявленной стоимости поврежденного вложения, указанного в описи (при наличии описи вложений).

5. Освобождение от ответственности и неисполнение обязательств в силу обстоятельств непреодолимой силы

Исполнитель не несет ответственности:

В случае, если будет доказано, что утрата, порча (повреждение), невручение Отправления или нарушение сроков его пересылки, произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или свойства вложения Отправления, либо их изъятие правоохранительными органами в порядке, установленном законодательством;

Отправление выдано под расписку адресату с соблюдением всех требований, установленных Соглашением: отсутствуют внешние повреждения его упаковки, перевязи, пломб;

Отправление или часть его вложения задержаны, изъяты или уничтожены в порядке, установленном законодательством и настоящим Соглашением;

Если пользователь не предъявил претензию в сроки, предусмотренные в Соглашении оказания логистических услуг.

Нарушения связаны с неполным и неправильным написанием адреса Заказчиком Отправления.

Получатель отказался от получения либо вернул Исполнителю Отправления. При этом Заказчик должен оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг или понесенных им расходов, в случаях необходимости возврата Отправления Заказчику или Отправителю, его утилизации;

В случае, если нарушение не связано с исполнением Условий об оказании услуг (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых товаров и предметов для Получателя и др.).

В случае, если перевозка Отправления требовала особые условия (например, температурный режим, условия погрузки и выгрузки, сроки доставки, наличие сопроводительных документов, сертификатов и др.).

Исполнитель не несет ответственности за понесенные Заказчиком (также как и Отправителем или Получателем) прямые и косвенные потери и убытки, связанные с вышеуказанными обстоятельствами.

*Приложение № 1
к Соглашению об оказании логистических услуг*

**Перечень
предметов и веществ, запрещенных к пересылке на территории Республики
Узбекистан**

Оружие	В том числе: огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, холодное оружие или предметы, которые могут быть использованы в качестве холодного оружия (включая метательное), основные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники,
Боеприпасы:	В том числе: неснаряженные взрывные устройства и боеприпасы, в том числе неснаряженные гранаты, снаряды и другие аналогичные предметы, а также муляжи таких устройств и предметов
Запрещенные предметы:	В том числе: предметы непристойного или безнравственного характера; контрафактные и пиратские предметы
Деньги:	В том числе: денежные знаки Республики Узбекистан и иностранная валюта
Драгоценности:	В том числе: Платина, золото или серебро в изделиях или в необработанном виде, драгоценные камни, ювелирные изделия и другие драгоценные предметы (с объявлением ценности)
Дурманные средства:	наркотические средства и их аналоги, психотропные вещества и прекурсоры, алкоголь и содержащие алкоголь напитки
Опасные вещества:	В том числе: сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, представляющие биологическую или химическую опасность
Личная переписка:	В том числе: документы, имеющие характер текущей и личной переписки, а также простые и заказные письма, почтовые карточки и бандероли, которыми обмениваются лица, не являющиеся отправителем и получателем, или лица, проживающие с ними
Аккумуляторные батареи:	В том числе: литиевые элементы или литиевые батареи, содержащиеся в оборудовании и пересылаемые отдельно от оборудования.
Живые организмы:	В том числе: живые животные.
Особые предметы:	В том числе: хрупкие либо требующие особых условий перевозки и хранения (требующие особый температурный режим и влажность и т.д.), а также которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников Общества

	или обычного населения, пачкать или портить другие отправления и оборудование
--	---

Отправления по территории Республики Узбекистан, требующие согласования

<i>Культурные ценности:</i>	<i>В том числе:</i> культурные ценности и произведения искусства (с представлением разрешению. Управления художественной экспертизы Министерства культуры Республики Узбекистан)
<i>Живые организмы:</i>	<i>В том числе:</i> растения и их семена, живые пчелы, пиявки и шелковичные черви, паразиты и истребители вредных насекомых, предназначенные для исследования этих насекомых и обмениваемые между официально признанными учреждениями, мушки семейства дрозофила (<i>Drosophilidae</i>) для медико-биологических исследований для официально признанных учреждений
<i>Фармацевтические и медицинские изделия:</i>	<i>В том числе:</i> Лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинская техника.

*Приложение №2
к Соглашению об оказании логистических
услуг*

**РУКОВОДСТВО ПО УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ «МАНИПУЛЯЦИОННЫМИ
ЗНАКАМИ» ОТПРАВЛЕНИЙ НА РЦ и (или) ПВЗ**

1. При подготовке Отправления к отгрузке следует учитывать:
 - 1.1. свойства внутреннего вложения, сроки доставки и время года;
 - 1.2. необходимость обеспечения в грузовых помещениях транспортных средств определенных температурных режимов;
 - 1.3. возможную опасность повреждения внутреннего вложения и осуществляющего доставку транспортного средства, травмирования людей при погрузо-разгрузочных работах в случае недостаточной или неверной информированности о свойствах внутреннего вложения и правильных способах его перегрузки.
 - 1.4. Нанесенные на упаковку и Отправление предупреждающие и манипуляционные знаки, описание способов транспортировки в инструкции, описании
 - 1.5. Требования перевозчика к упаковке и транспортировке
2. Обязательным является нанесение на упаковку Отправлений соответствующих манипуляционных знаков (см. таблицу 2). Маркировка и манипуляционные знаки, не соответствующие внутренним вложениям, должны быть удалены сотрудником РЦ и (или) ПВЗ. Манипуляционные знаки отправлений должны соответствовать требованиям, предусмотренным в нормативно-технической документации на конкретную продукцию.
3. Сотрудник РЦ и (или) ПВЗ может самостоятельно упаковать вложения в защитную транспортную упаковку, при соблюдении правил по упаковке Отправлений, описанных в таблице ниже.
4. Сотрудник РЦ и (или) ПВЗ отвечает за последствия отсутствия защитной транспортной упаковки и манипуляционных знаков, а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам внутреннего вложения, его массе, габаритным размерам или установленным стандартам.
5. Типы защитных транспортных упаковок, используемых в РЦ и (или) ПВЗ:
 - 5.1. **Картонная коробка** - коробки различных размеров из плотного картона применяются для защиты внутренних вложений от деформации или утери, препятствуют их рассыпанию и используются для группировки внутренних вложений по Отправлениям.
 - 5.2. **Сейф-пакет** - это пакет для перевозки и хранения высокоценных грузов, изготовленный путём сложения пленочного полотна (черно-белой или прозрачной пятислойной плёнки толщиной от 50 до 140 мкм) вдвое со сварными швами по бокам с нанесением изображения методом флексопечати.
 - 5.3. **Стретч плёнка** (от англ. stretch – растягиваться) – растягивающаяся пластиковая плёнка, служащая для упаковки каких-либо товаров или грузов.
 - 5.4. **Воздушно-пузырьковая пленка** – мягкий эластичный материал, предназначенный для дополнительной защиты, амортизации или фиксации внутреннего вложения отправлений на время перевозки и подходящий для хрупких и царапающихся внутренних вложений.
 - 5.5. **Стреппинг Лента** – (от англ. strap — обвязывать, обхватывать)

современный материал, используемый для обвязки и крепления упаковок с тяжелыми, крупногабаритными, длинномерными грузами. Позволяет надёжно зафиксировать палеты на поддонах, в кузове транспорте, предотвратить их рассыпание при транспортировке и хранении.

5.6. Палетный борт – прочный деревянный контейнер для перевозки хрупких и нестандартных грузов. Такое решение актуально, когда нужно доставить, например, дорогостоящее медицинское оборудование.

5.7. Деревянная обрешетка — жесткая упаковка, представляющая собой деревянный каркас и предназначенная для перевозки хрупких, бьющихся, крупногабаритных и нестандартных грузов, для их защиты от повреждений.

5.8. Ламинированный мешок из полипропилена для упаковки грузов, которым не требуется защита от деформации. Упаковка в мешок препятствует рассыпанию мелких отправок и помогает сохранить отправок.

В случае отсутствия защитной транспортной упаковки нижеперечисленных внутренних вложений, упаковка является ненадлежащей.

Таблица 1 (требования к выбору упаковки и маркировки манипуляционными знаками)

Виды грузов (вложений)	Тип упаковки (табл. п.20)	Комментарии к упаковке грузов	Тим манипуляционного знака
6. Жидкости, упакованные в емкость			
6.1. Масла, производственная химия, краски, смеси, автохимия, бытовая химия, краски, лаки и т.п.	5.1, 5.3	Каждый товар отдельно оборачивается в стретч пленку	«Верх», «Не кантовать»
7. Сыпучие материалы и порошки, упакованные в мешки			
7.1. «Сыпучие» материалы, порошки	5.1 или 5.2	В случае боксирования 1 и 2	«Беречь от влаги»
8. Бытовая техника и электроника			
8.1. Крупная бытовая и климатическая техника: (холодильники, морозильники, кулеры, кухонные плиты, варочные панели, печи, стиральные машины, сушилки для белья, сушильные шкафы, посудомоечные машины, кондиционеры, климатическая техника для дома и офиса,	Заводская упаковка	В случае поврежденной заводской упаковке применяется тип упаковки 3 (стретч пленка) В случае отсутствия заводской упаковки тип 3 и 1 (товар в стретч пленку и затем в коробку)	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Беречь от влаги», «Хрупкое»

водонагреватели, кухонные вытяжки и т.п.), в том числе в заводской упаковке.			
8.2. Офисная техника и электроника: компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры, копиры, факсы, системные блоки, серверы и т. п., в том числе в заводской упаковке.			«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Не катить» «Беречь от влаги», «Хрупкое»
8.3. Аудио- и видеотехника: плазменные и жидкокристаллические панели, телевизоры и мониторы, спутниковые антенны (тарелки), музыкальные центры, домашние кинотеатры и т.п. в том числе в заводской упаковке.			«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Не катить», «Беречь от влаги», «Хрупкое»
8.4. Средняя и мелкая бытовая и офисная техника и запчасти к ней (блендеры, кофеварки, кофемолки, кофемашины, соковыжималки, мультиварки, мясорубки, СВЧ, чайники, кухонные комбайны, миксеры, термopоты, хлебопечи, кухни, утюги, пылесосы, телефоны, планшеты, техника для ухода (фены, весы, выпрямители для волос, эл.зубные щетки, бритвы и т.д.), в том числе в заводской упаковке.	5.1, 5.4		«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Не катить»
8.5. Фото-техника			
9. Автозапчасти			

9.1. Аккумуляторные батареи/аккумуляторы	5.1, 5.3	Стретч пленкой упаковывается поверх родной коробки. В случае отправки в регион дополнительно упаковывается в картонную коробку по размеру.	«Осторожно», «Не кантовать», «Верх», «Опасный груз».
9.2. Автомобильные диски	5.1, 5.4	В случае отсутствия коробки подходящего размера, оборачивается картонном и закрепляем стретч пленкой и скотчем	
9.3. Детали (элементы) кузова автомобиля (двери, капот, крылья, бамперы и т.д.)	5.1, 5.4	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
9.4. Автомобильные стекла, оптика (фары, фонари, стекла на фары, приборные панели и т.д.)	5.1, 5.4	Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Верх», «Осторожно», «Стекло», «Хрупкое»
9.5. Крупногабаритные запчасти: двигатели, трансмиссия, коробки передач, балки, рамы, радиаторы, задние мосты, рычаги и т. п.	5.1, 5.3	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
10. Мебель, фурнитура и матрасы			
10.1. Любая корпусная мебель в сборе или разобранном состоянии, а также её детали (мебель из деревосодержащих плит, цельной древесины, пластика и других материалов)	5.3 или 5.4	Применяются дополнительные амортизационные материалы	Изделия, содержащие стеклянные вставки должны иметь маркировку: «Осторожно», «Стекло», «Не кантовать», «Хрупкое».
10.2. Мебельная фурнитура	5.1 или 5.2		

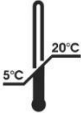
10.3. Мягкая мебель (диваны, кресла и т.п.)	5.3 или 5.4	Углы изделия закрыты картонными накладками. Изделие покрыто упаковочной тканью, плотным полиэтиленом или стрейч- пленкой	«Беречь от влаги»
10.4. Матрасы	5.3		
11. Оборудование и инструменты			
11.1. Промышленные механизмы 11.2. Вентиляционное и энергетическое оборудование, агрегаты, банкоматы 11.3. кофейные автоматы, терминалы 11.4. Медицинское оборудование (диагностическое, терапевтическое и т.д.) 11.5. Садовое оборудование: газонокосилки, триммеры, насосы и другое оборудование	5.1 или 5.2	Оборудование упаковано в материал, препятствующий любому прямому контакту с другими Отправлениями.	«Верх», «Осторожно», «Стекло», «Беречь от влаги»
11.6. Любые инструменты, в т.ч. музыкальные, инвентарь	5.4, 5.5	Применяется упаковка завода изготовителя, картонная упаковка (ящики)	
12. Изделия, в составе которых есть хрупкие, пластиковые, стеклянные или керамические элементы			
12.1. Изделия из пластмассы, игрушки с габаритом более 120 см. Аквариумы, клетки, переноски для животных.	5.1 или 5.2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	«Верх», «Осторожно», «Хрупкое»
12.2. Посуда из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики,	5.1 или 5.2, 5.4	Применяются дополнительные амортизационные материалы,	«Верх» (вертикальное положение), «Осторожно»,

фарфора, фаянса, дерева или металла 12.3. Предметы интерьера: люстры, лампы, светильники, вазы, картины, панно, зеркала, скульптуры, фоторамки, часы, кубки, статуэтки 12.4. Сантехника: из/с содержанием стекла, хрусталя, керамики, фарфора, фаянса 12.5. Пищевые и непищевые продукты в стеклянной таре (консервация, соки, медицинские препараты и т.д.), лабораторная посуда		картонные перегородки, проложенные между изделиями	«Стекло», «Хрупкое».
12.6. Парфюмерия, косметика	5.4, 5.5		«Беречь от влаги»
13. Спортивные товары			
13.1. Спортивные тренажеры (не инвентарь)	5.1 или 5.2	Применяются дополнительные амортизационные материалы	
14. Нехрупкие изделия			
14.1. Полиграфия без упаковки: книги, буклеты, 14.2. альбомы, печатная продукция и т. п. 14.3. Одежда, обувь, ткани 14.4. Кожа, кожаные изделия 14.5. Мягкие игрушки, 14.6. Галантерея 14.7. Ковры	5.2	В случае отправки в регион применяется картонная упаковка, обёрнутая сверху водонепроницаемой непрозрачной плёнкой, в целях предотвращения попадания атмосферных осадков, солнечных лучей и пыли.	В случае отправки в регионы: «Беречь от солнечных лучей» «Беречь от влаги»
15. Оборудование пожаротушения			

15.1. Баллоны с газом, огнетушители	5.1 или 5.2		«Верх», «Осторожно»
16. Транспортные средства			
16.1. Самокаты, велосипеды и т.п.	5.1 или 5.3		«Беречь от влаги»
17. Строительные и отделочные материалы			
17.1. Металлические и ПВХ листы, дерево содержащие плиты, ламинат, паркет	Заводская упаковка	Отделочные материалы (ламинат, паркет) дополнительно обёрнуты водонепроницаемой непрозрачной плёнкой.	«Беречь от влаги»
17.2. Мелкие строительные материалы	5.1 или 5.3		
17.3. Отделочные материалы (обои)	5.1	Применяется упаковка завода – изготовителя, картонная упаковка (ящики)	«Беречь от влаги»

18. Маркировка Отправлений манипуляционными знаками – это надписи, условные знаки и отметки непосредственно на продукции, таре, упаковке либо на прошитых, наклеенных или привязанных ярлыках (бирках). Они предписывают способ обращения с Отправлением при его хранении, перегрузке, перевозке, использовании.
19. Изображение, наименование и назначение манипуляционных знаков должны соответствовать указанным в таблице ниже. Допускается применять предупредительные надписи, если невозможно выразить манипуляционными знаками способ обращения с грузом. Высота букв предупредительных надписей должна быть не менее 4 см, надпись должна быть разборчивой, полной и выделяться на упаковке.
20. Список и изображения знаков:

Номер и наименование знака	Изображение знака	Назначение знака
1. Хрупкое, осторожно		Хрупкость Отправки. Осторожное обращение с Отправлением.
2. Беречь от солнечных лучей		Груз следует защищать от солнечных лучей.

3. Беречь от влаги		Необходимость защиты груза от воздействия влаги
4. Беречь от излучения		Любой из видов излучения может влиять на свойства груза или изменять их (например, не проявленные пленки)
5. Ограничение температуры		Диапазон температур, при которых следует хранить груз или манипулировать им
6. Скоропортящийся груз		Знак наносят на грузы, которые транспортируют в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся грузов,
7. Герметичная упаковка		При транспортировании. перегрузке и хранении открывать упаковку запрещается.
8. Крюками не брать		Запрещение применения крюков при поднятии груза
9. Место строповки		Указывает место расположения канатов или цепей для подъема груза
10. Здесь поднимать тележкой запрещается		Указывает места, где нельзя применять тележку при подъеме груза
11. Верх		Указывает правильное вертикальное положение груза
12. Центр тяжести		Место центра тяжести груза. Примечание - Пример расположения знака указывает место тяжести груза. Знак наносят, если центр тяжести не совпадает с геометрическим центром тяжести
13. Поднимать непосредственно за груз		Подъем осуществляется только непосредственно за груз, т.е. поднимать груз за упаковку запрещается.

14. Открывать здесь		Упаковку открывают только в указанном мест
15. Не катить/ Не кантовать		Груз не следует подвергать качению/ нельзя кантовать
16. Предел штабелирования по массе		Указывает максимальную нагрузку при штабелировании, допущенную для размещения на транспортной упаковке
17. Предел по количеству ярусов в штабеле		Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой, где п - предельное количество
18. Зажимать здесь		Указывает места, где следует брать груз зажимами
19. Не зажимать		Упаковка не должна зажиматься по указанным сторонам груза
20. Вилочные погрузчики не использовать		Запрещено применение вилочных погрузчиков

*Приложение № 3
к Соглашению об оказании логистических услуг*

Форма и порядок заполнения Накладной SELLO

Заполнение накладной Sello осуществляется при оказании логистических услуг.

Заполнение Накладной Sello является совместной обязанностью Заказчика/Отправителя/Получателя и представителя Sello, осуществляющего приём/доставку Отправки. Накладная Sello является подтверждением заключения договора на оказание логистических услуг и может заменять этот договор (для физических лиц). Подпись Заказчика/Отправителя на накладной Sello означает заключение договора на условиях, определенных настоящим Соглашением.

Ответственность за полноту и правильность внесенной информации несет Заказчик/Отправитель.

Заказчиком при Отправке указывается следующая информация:

Блок «Отправитель»:

«Название/ФИО» – указывается название компании Отправителя или Ф.И.О. Отправителя если он/она физическое лицо.

«Адрес» – указывается регион, город/населенный пункт, адрес сдачи Отправки. Если Отправку забирает курьер, указывается адрес вызова курьера. Если Отправка сдана в офис Sello, указывается адрес офиса Sello.

«Телефон» – указывается контактный номер телефона Отправителя. Рекомендуется указывать мобильный номер телефона, чтобы воспользоваться сервисом SMS-уведомления о доставке.

В случае, если Заказчиком/Отправителем выступает юридическое лицо, Исполнитель может запросить дополнительную информацию (например, ИНН).

Блок «Получатель»:

«Название/ФИО» – для юридических лиц указывается название компании Получателя, а для физических лиц Ф.И.О. Получателя.

«Адрес» – указывается регион, город/населенный пункт, адрес доставки Отправления. Если Отправка доставляется курьером, указывается адрес доставки. Если Отправление отправлено с условием выдачи его в ПВЗ, указывается адрес ПВЗ.

«Телефон» – указывается контактный номер телефона Получателя. Рекомендуется указывать мобильный номер телефона, чтобы воспользоваться сервисом SMS-уведомления о доставке.

Блок «Подтверждение отправки»:

«ФИО Отправителя» – фамилия и инициалы представителя Отправителя, непосредственно передающего Отправление представителю Sello.

«Дата/Время» – фактическая дата и время приёма Отправки представителем Sello. При подписании Накладной в электронном формате – дата и время подписания.

«Подпись» – подпись Отправителя, указанного в поле «ФИО Отправителя».

Представителем Sello, осуществляющим приём Отправки, или другими уполномоченными сотрудниками Sello в ходе перевозки и доставки Отправки заполняются следующие поля:

Блок «Отправка»:

«Объем вес, кг» - объемный вес Отправки в кг

Габариты посылки - габаритные параметры Отправки (высота, ширина, длина).

«Факт. вес, кг» - фактический вес (масса) Отправки в кг.

«№/Кол-во Мест» - номер Посылки/количество мест (Посылок) в Отправке.

«Тип Упаковки» - описание типа упаковки Отправки (мешок, коробка, пакет, контейнер и др.).

«Внутри» – указывается наименование типа внутренних вложений Посылки, преобладающих в Отправке, или обобщенное наименование внутренних вложений Посылки.

Блок «Опции»:

Перечисление опций, выбранных Заказчиком/Отправителем в отношении Отправки и включенных в общую стоимость услуги Sello

Сумма наложенного платежа и суммы объявленной стоимости Отправки могут отличаться.

Блок «Опись и стоимость»:

Форма и порядок заполнения Накладной Sello

В табличной форме заполняется описание содержимого и стоимость объявленной ценности Отправки. Заполняется в случаях: выбора опции «Объявление ценности Отправки» или «Наложенный платеж».

Блок «Электронный чек»:

Распечатанный электронный чек, с описанием услуг, их количества и стоимости, а также произведенных оплат в отношении Отправки.

Блок «Примечания»:

«Примечания» – перечисляется изменения адреса Получателя, замечания по упаковке Посылки, сведения о наличии на Посылках манипуляционных знаков, датчиков (в том числе температурных), укрупнении или консолидации Отправки, информация о факте составления претензионного акта и его номер и т.д. и т.п.

После вручения Отправки Получателю в блоке, указывается:

Блок «Подтверждение получения»:

«ФИО Получателя» – фамилия и инициалы Получателя, лица, непосредственно принимающего Отправку у представителя Sello.

«Дата/Время» - фактическая дата и время получения Получателем Отправки. При подписании

Накладной в электронном формате – дата и время подписания.

«Подпись» – подпись Получателя, указанного в поле «ФИО Получателя».

При печати Накладной Sello Отправителем из Sello Space или представителем Sello в офисе Sello, на основании информации в Заказе автоматически заполняются следующие поля и блоки Накладной Sello:

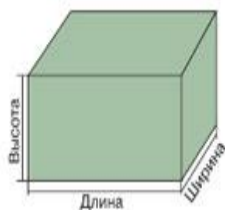
- Дата, время распечатки Накладной Sello;
- ФИО оператора, распечатавшего Накладную Sello
- Город и офис SELLO, куда будет доставлена Отправка или офис Sello, из которого курьером будет доставлена Отправка курьером Получателю.

Штрих код (номер Накладной) генерируется автоматически при формировании Заказа.

ВАЖНО: запрещается менять данные для заполнения накладной заявленных Заказчиком, по желанию Отправителя.

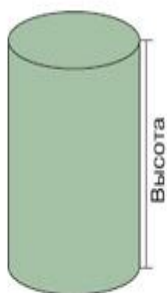
*Приложение № 4
к Соглашению об оказании логистических услуг*

Определение массы и размера. Понятие объемного и платного веса.



Для коробки:

$$\text{Объёмный вес (кг)} = \frac{\text{Длина(см)} \times \text{Ширина(см)} \times \text{Высота(см)}}{5000}$$

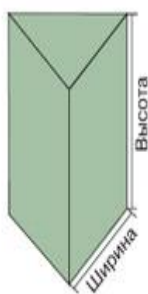


Для рулона:

$$\text{Объёмный вес (кг)} = \frac{\text{Площадь круга(см}^2\text{)} \times \text{Высота(см)}}{5000}$$

Площадь круга = πR^2 , где R - радиус круга, $\pi = 3,14$

Вес отправления, состоящего из нескольких мест, определяется суммированием веса каждого отправления.



Для тубуса:

$$\text{Объёмный вес (кг)} = \frac{\text{Площадь треугольника(см}^2\text{)} \times \text{Высота(см)}}{5000}$$

$$\text{Площадь треугольника} = \frac{\text{Ширина(см)} \times \text{Ширина(см)}}{4} \times 1,73$$